



## ЧТОБЫ ПОМНИЛИ

# Каждый новый день все больше приближает главный праздник страны — 70-летнюю годовщину Победы в Великой Отечественной войне

В рамках проекта «Бессмертный полк — Москва» в этот знаменательный день состоится торжественное шествие «бессмертных воинов». В настоящее время уже намечено место и время сбора участников акции — Пушкинская площадь, 13:30–14:00. В это время начнется формирование колонн, и уже в 15:00 начнется их движение. Поскольку мероприятие масштабное, в районе Пушкинской площади планируется организация горячего питания, концертов духовых оркестров. Приветствуется использова-

ние участниками акции гармошек и аккордеонов.

К настоящему моменту летопись проекта «Бессмертный полк — Москва» насчитывает свыше 50 тысяч историй о героях ВОВ. Отмечается активное участие в акции школьников и их родителей — более 6 тысяч учащих столичных школ поделились историями о своих родственниках — участниках и героях ВОВ.

В поселении Сосенское тоже есть свои герои, чьи портреты будут участвовать в торжественном шествии.

У вас еще есть время поучаствовать в проекте. Это можно сделать двумя способами.

Первый способ — подать заявку через портал [www.polkmoskva.ru](http://www.polkmoskva.ru), где можно заполнить все данные онлайн и заказать печать фото. Второй способ — заполнить анкету от руки, приложить фотографии и сдать в ближайший офис госуслуг.

Рассказывайте о героях войны и участвуйте в торжественном шествии «Бессмертного полка»!

## На акцию «Бессмертный полк» записалось более 110 тысяч москвичей



В торжественном шествии 9 мая, которое пройдет в рамках проекта «Бессмертный полк», участвуют уже свыше 110 тысяч человек.

Ожидается, что число участников торжественного марша в Москве превысит 120 тысяч человек. Акция «Бессмертный полк» обещает стать самой масштабной по численности.

В 14:00 на Пушкинской площади начнется формирование колонн, и уже в 15:00 они начнут движение. Участники акции будут нести в руках портреты участников ВОВ. Планируется, что шествие затронет Тверскую улицу, Красную площадь и Большой Москворецкий мост.

По словам руководителя региональной патриотической общественной организации «Бессмертный полк — Москва» Николая Земцова, несмотря на требование регистрации участников, оно не обязательное. Поучаствовать в акции можно тем, кто не регистрировался, разница лишь в том, что они пойдут без транспаранта. «У них не будет транспаранта, у них будет просто хорошее настроение, и они будут считать себя наследниками тех солдат, которые подарили нам Россию в том виде, в котором мы сейчас живем», — добавил он.

# Участнику гражданско-патриотической акции «Бессмертный полк»

До победного шествия легендарного «Бессмертного полка» по улицам столицы осталось совсем немного времени. Спешим сообщить вам:

— Построение «Бессмертного полка» начнется в 14.00, 9 мая 2015 года на Тверской улице от Белорусского вокзала.

— Для прибытия к месту построения рекомендуем воспользоваться станциями метро «Белорусская», «Маяковская», «Пушкинская».

— Станции метро «Охотный ряд», «Площадь Революции», «Библиотека им. Ленина» на выход будут закрыты.\*

— Ровно в 15.00 «Бессмертный полк» начнет свое шествие по Красной площади.

В решении любых возникающих вопросов вам помогут волонтеры, одетые в узнаваемую форму. Они будут находиться вблизи выходов из вышеуказанных станций метро и на всем маршруте прохождения «Бессмертного полка».

Праздничное настроение вам помогут создать остановившиеся на символический привал прямо в сердце Москвы «фронтальные концертные бригады».

**ЖДЕМ ВАС В 14.00, 9 МАЯ НА ТВЕРСКОЙ!**

\* Убедительно просим вас оставить дома крупногабаритные сумки и предметы, не связанные с участием в шествии

**Оргкомитет**

## Маршрут движения участников акции «Бессмертный полк - Москва» 9 мая 2015 года



## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ НОВОМОСКОВСКОГО И ТРОИЦКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ!

В 2015 году наша страна готовится отметить 70-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Этот праздник вошел в наши сердца как символ беспримерного мужества и героизма народа, отстоявшего мир на земле.

В преддверии этой даты проводится работа по вопросам своевременно неврученных наград. Ветеранам Великой Отечественной войны, родственникам ветеранов ВОВ необходимо обращаться на сайт Министерства обороны «Подвиг народа» — <http://podvignaroda.mil.ru>. На официальном сайте «Российской газеты» опубликованы списки фронтовиков, которым не вручены награды. Списки составлены по видам наград, и они постоянно обновляются Центральным архивом Министерства обороны Российской Федерации.

С уважением,  
начальник отдела военного комиссариата города Москвы по городским округам и поселениям Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы  
Колесников Владимир Николаевич

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2015 № 01-09-20/5

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением администрации поселения Сосенское от 16.03.2015 № 01-09-14/5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее — Порядок размещения) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Администрации поселения Сосенское, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (работников), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение).

2. Размещать ежегодно на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское (далее — официальный сайт) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское, включенные в Перечень, в соответствии с Порядком размещения утвержденного Постановлением администрации поселения Сосенское от 16.03.2015 № 01-09-14/5.

3. Организационному отделу (Попова И.С.) при поступлении обращений средств массовой информации в отношении сведений о доходах, расходах и об имуществе информировать обратившихся о размещении указанных сведений на официальном сайте.

4. Кадровой службе Администрации поселения Сосенское (Сергеева Э.Ю.) ознакомить муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений и их заместителей с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (работников) администрации поселения Сосенское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

**И.о. главы администрации поселения Сосенское  
И. К. Линник**

*Приложение  
к Постановлению администрации  
поселения Сосенское  
№ 01-09-20/5 от 20.04.2015*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Администрации поселения Сосенское, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (работников), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- глава администрации поселения;
- первый заместитель главы администрации поселения;
- заместитель главы администрации поселения;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- заведующий сектором в составе отдела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.04.2015 № 01-10-117/5

**О внесении изменений в Распоряжение Администрации поселения Сосенское от 14.11.2014 № 01-10-442/4 «Об утверждении состава Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»**

Во исполнение Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Распоряжением от 12.11.2014 № 01-10-439/4

«О создании Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»,

1. Внести изменения в Распоряжение Администрации поселения Сосенское от 14.11.2014 № 01-10-442/4 «Об утверждении состава Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений», изложив Приложение к распоряжению «Перечень лиц, входящих в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации поселения Сосенское» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Реброва А.А.

**И.о. главы администрации поселения Сосенское  
И. К. Линник**

*Приложение  
к Распоряжению администрации  
поселения Сосенское  
№ 01-10-117/5 от 07.04.2015*

**Перечень лиц, входящих в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации поселения Сосенское**

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации поселения Сосенское	Ребров Александр Анатольевич
Заместитель председателя комиссии: Начальник отдела имущественных отношений и муниципального заказа администрации поселения Сосенское	Пензина Раиса Федоровна
Секретарь комиссии с правом голоса: Заведующий сектором муниципального заказа отдела имущественных отношений и муниципального заказа администрации поселения Сосенское	Полхирева Александра Владимировна
Члены комиссии:	
Заместитель главы администрации поселения Сосенское	Бринь Владимир Михайлович
Главный специалист сектора муниципального заказа отдела имущественных отношений и муниципального заказа администрации поселения Сосенское	Кузнецова Екатерина Николаевна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

16 апреля 2015 года № 29/2

**О проекте решения Совета депутатов поселения Сосенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское» и назначении публичных слушаний**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов поселения Сосенское решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Сосенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское» (далее — проект решения) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить «Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Сосенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, д. 15, здание администрации с 20.04.2015 по 18.05.2015 с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по будним дням.

Контактное лицо: Козина Олеся Владимировна.

Телефон: 8 (495) 8178907.

Факс: 8 (495) 8178959.

Адрес электронной почты: sosenskoe@yandex.ru (с пометкой «Предложение по проекту внесения изменений в устав поселения Сосенское»).

5. Назначить публичные слушания на 19 мая 2015 года с 18 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом 18, корп. 2 (конференц-зал).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

**Глава поселения Сосенское  
В. М. Долженков**

*Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
поселения Сосенское  
от 16.04.2015 № 29/2*

**ПРОЕКТ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

2015 года №

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56



## ОФИЦИАЛЬНО

«Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях урегулирования вопросов организации деятельности органов местного самоуправления поселения Сосенское

### Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести в Устав поселения Сосенское следующие изменения и дополнения:  
1.1) Дополнить статью 16 Устава «Глава администрации» пунктом 6 следующего содержания:

«В случае временного отсутствия главы администрации поселения Сосенское глава администрации поселения Сосенское на период своего временного отсутствия возлагает исполнение своих полномочий на одного из заместителей главы администрации поселения Сосенское.

В случае если в течение трех дней со дня возникновения причин, по которым глава администрации поселения Сосенское временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы администрации поселения Сосенское на период его временного отсутствия, полномочия главы администрации поселения Сосенское исполняет один из заместителей главы администрации поселения Сосенское, назначаемый Главой поселения Сосенское».

1.2) Дополнить статью 17 Устава «Полномочия главы администрации» пунктом 5 следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения Сосенское, до дня заключения контракта с лицом, назначенным Советом депутатов на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту, Совет депутатов поселения Сосенское назначает временно исполняющим полномочия главы администрации поселения Сосенское одного из заместителей главы администрации поселения Сосенское».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В. М.

**Глава поселения Сосенское  
В. М. Долженков**

*Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
поселения Сосенское  
от 16.04.2015 № 29/2*

### Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Сосенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Сосенское в городе Москве (далее — граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Сосенское (далее — Совет депутатов) «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское» (далее — проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее — предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения по проекту правового акта в течение 28 календарных дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее — члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения Сосенское, также могут входить по приглашению главы поселения Сосенское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, и оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения Сосенское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

*Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
поселения Сосенское  
от 16.04.2015 № 29/2*

### Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Сосенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское»

#### Руководитель рабочей группы:

Долженков Василий Михайлович

#### Заместитель руководителя рабочей группы:

Линник Ирина Константиновна

#### Секретарь рабочей группы:

Козина Олеся Владимировна

#### Члены рабочей группы:

Привалов Евгений Олегович

Сатаров Михаил Геннадьевич

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 29/3

#### О рассмотрении

#### проекта планировки территории вблизи деревни Столбово участок № 27

Рассмотрев и обсудив представленный проект планировки территории вблизи деревни Столбово участок № 27, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Постановлением Правительства города Москвы от 30.12.2008 № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское»,

#### Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Согласовать проект планировки территории вблизи деревни Столбово участок № 27 с учетом предложений.

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Триоцком и Новомосковском административных округах города Москвы следующие предложения:

2.1. При проектировании предусмотреть:  
— создание зоны отдыха вдоль всей береговой линии водного объекта вплоть до проектируемой трассы «Солнцево-Бутово-Видное»;

— подъездные автодороги к садовому товариществу «Юннат-2»;

— возможность подключения СНТ «Юннат-2» к инженерным сетям водоснабжения, канализации и оказания помощи в газификации.

3. Администрации поселения Сосенское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Сосенское по представленному проекту планировки территории вблизи деревни Столбово участок № 27.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Долженкова Василия Михайловича.

**Глава поселения Сосенское  
В. М. Долженков**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 29/4

#### О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/10 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»

Заслушав информацию о ходе выполнения ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.», проведя анализ запланированных и проведенных мероприятий, рассмотрев предложение по внесению изменений в долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.», в целях обеспечения безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, в соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

#### Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять предложение о внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/10 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»:

1.1) изложить приложение 1 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.2) изложить приложение 2 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Направить главе поселения Сосенское на утверждение настоящее решение, учесть соответствующие изменения в бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2015 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19.02.2015 № 25/7 «О внесении изменений в ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Ткачева С. Н.

**Глава поселения Сосенское  
В. М. Долженков**

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 16.04.2015 № 29/4  
Приложение 1 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ поселения Сосенское  
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2015 г.			2016 г.			2017 г.			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Раздел 1. Ремонт кровли</b>													
1	Коммунарка, д. 30	3 кв. 2015 г.	2 416,00	2 416,00		2 416,00			0,00			0,00	Администрация поселения
	<b>ИТОГО:</b>		2 416,00	2 416,00	0,00	2 416,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Раздел 2. Ремонт и утепление фасадов</b>													
1	п. Коммунарка, д. 7	3 кв. 2015 г.	9 590,50	9 590,50		9 590,50			0,00			0,00	Администрация поселения
2	п. Коммунарка, д. 8	3 кв. 2015 г.	9 664,00	9 664,00		9 664,00			0,00			0,00	Администрация поселения
3	п. Коммунарка, д. 13	3 кв. 2015 г.	8 033,10	8 033,10		8 033,10			0,00			0,00	Администрация поселения
4	п. Коммунарка, д. 14	3 кв. 2015 г.	7 817,90	7 817,90		7 817,90			0,00			0,00	Администрация поселения
5	п. Коммунарка, д. 15	3 кв. 2015 г.	7 854,30	7 854,30		7 854,30			0,00			0,00	Администрация поселения
6	п. Коммунарка, д. 16	3 кв. 2015 г.	8 085,70	8 085,70		8 085,70			0,00			0,00	Администрация поселения
7	п. Коммунарка, д. 17	3 кв. 2015 г.	17 530,10	17 530,10		17 530,10			0,00			0,00	Администрация поселения
8	п. Коммунарка, д. 18	3 кв. 2015 г.	17 545,60	17 545,60		17 545,60			0,00			0,00	Администрация поселения
9	п. Коммунарка, д. 19	3 кв. 2015 г.	26 202,30	26 202,30		26 202,30			0,00			0,00	Администрация поселения
	<b>ИТОГО:</b>		112 323,50	112 323,50	0,00	112 323,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Раздел 3. Ремонт внутридомовых инженерных систем</b>													
1	п. Коммунарка, д. 7 (подвалы ХВС, ГВС, Ц.О., канализация)	3 кв. 2015 г.	2 500,00	2 500,00		2 500,00			0,00			0,00	Администрация поселения
2	п. Коммунарка, д. 8 (подвалы ХВС, ГВС, Ц.О., канализация)	3 кв. 2015 г.	2 500,00	2 500,00		2 500,00			0,00			0,00	Администрация поселения
3	п. Коммунарка, д. 11 (подвалы ХВС, ГВС, Ц.О., канализация)	3 кв. 2015 г.	7 000,00	7 000,00		7 000,00			0,00			0,00	Администрация поселения
4	Установка узлов учета тепловой энергии в жилых домах (24 дома)	2 кв. 2015 г.	14 048,10	14 048,10		14 048,10			0,00			0,00	Администрация поселения
5	Замена ВРУ в жилых домах № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 30, 32, 33 пос. Коммунарка	2 кв. 2015 г.	1 311,00	1 311,00		1 311,00			0,00			0,00	Администрация поселения
6	Капитальный ремонт системы внутреннего электроснабжения дома №10 пос. Газопровод	2 кв. 2015 г.	1 233,80	1 233,80		1 233,80			0,00			0,00	Администрация поселения
7	Монтаж и пуско-наладка системы автоматической системы пожарной сигнализации п. Коммунарка, д. 17	2 кв. 2015 г.	1 479,20	1 479,20		1 479,20			0,00			0,00	Администрация поселения
8	Монтаж и пуско-наладка системы автоматической системы пожарной сигнализации п. Коммунарка, д. 22		3 588,30	3 588,30		3 588,30			0,00			0,00	Администрация поселения
	<b>ИТОГО:</b>		33 660,40	33 660,40	0,00	33 660,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Раздел 4. Ремонт межпанельных швов</b>													
1	п. Газопровод, д.15	2 кв. 2015 г.	1 192,40	1 192,40		1 192,40			0,00			0,00	Администрация поселения
2	п. Газопровод, д.16	2 кв. 2015 г.	927,70	927,70		927,70			0,00			0,00	Администрация поселения
3	п. Газопровод, д.17	2 кв. 2015 г.	922,00	922,00		922,00			0,00			0,00	Администрация поселения
	<b>ИТОГО:</b>		3 042,10	3 042,10	0,00	3 042,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Раздел 5. Капитальный ремонт подъездов</b>													
1	п. Газопровод, д.15	3 кв. 2016 г.	6 000,00			0,00	6 000,00		6 000,00			0,00	Администрация поселения
2	п. Газопровод, д.16	3 кв. 2016 г.	5 000,00			0,00	5 000,00		5 000,00			0,00	Администрация поселения
3	п. Газопровод, д.17	3 кв. 2016 г.	5 000,00			0,00	5 000,00		5 000,00			0,00	Администрация поселения
4	п. Газопровод, д.10	3 кв. 2017 г.	1 300,00			0,00			0,00	1 300,00		1 300,00	Администрация поселения
5	п. Газопровод, д.11	3 кв. 2017 г.	1 300,00			0,00			0,00	1 300,00		1 300,00	Администрация поселения
6	п. Газопровод, д.12	3 кв. 2017 г.	1 300,00			0,00			0,00	1 300,00		1 300,00	Администрация поселения
	<b>ИТОГО:</b>		19 900,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	3 900,00	0,00	3 900,00	
<b>Раздел 6. Разработка ПСД и проведение экспертизы состояния жилого фонда</b>													
1	Разработка ПСД на ремонт жилого фонда		3 000,00	1 000,00		1 000,00	1 000,00		1 000,00	1 000,00		1 000,00	Администрация поселения
	<b>ИТОГО:</b>		3 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	

## ОФИЦИАЛЬНО

Раздел 7. Капитальный ремонт муниципальных квартир													
1	Ремонт муниципальной квартиры, д. 32, кв. 7		1 500,00	1 500,00		1 500,00			0,00			0,00	Администрация поселения
<b>ИТОГО:</b>			<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Раздел 8. Ремонт и содержание нежилых муниципальных помещений													
	Ремонт и содержание пристроек к д. №15, 16, 17, 18, п. Газопровод		3 000,00	2 000,00		2 000,00	500,00		500,00	500,00		500,00	Администрация поселения
	Ремонт кровли к пристройке дома № 16 п. Газопровод		1 061,00	1 061,00		1 061,00			0,00			0,00	Администрация поселения
	Проектирование и установка узла учета тепловой энергии в здании ЖЭУ		500,00	500,00		500,00			0,00			0,00	
<b>ИТОГО:</b>			<b>4 561,00</b>	<b>3 561,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 561,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	
<b>ВСЕГО по программе</b>			<b>180 403,00</b>	<b>157 503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>157 503,00</b>	<b>17 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 500,00</b>	<b>5 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 400,00</b>	

Приложение 2 к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 16.04.2015 № 29/4  
Приложение 2 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»

### Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет п. Сосенское	Другие источники				2015	2016	2017
1	Ремонт кровли	2 416,00		1	кровель	0	1	0	0
2	Ремонт и утепление фасадов	112323,50		9	дом	0	9	0	0
3	Ремонт внутридомовых инженерных систем	33 660,40		38	система	0	38	0	0
4	Ремонт межпанельных швов	3 042,10		3	дом	0	3	0	0
5	Капитальный ремонт подъездов	19 900,00		3	подъезды	0	0	3	3
6	Разработка ПСД	3 000,00		9	проект	0	3	3	3
7	Ремонт и содержание муниципальных пристроек к домам	4 561,00		3	пристройки	0	1	1	1
8	Ремонт муниципальных квартир	1500,00		1		0	1	0	0
<b>Итого:</b>		<b>180 403,00</b>							

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

25 сентября 2014 года № 19/15

### О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Сосенское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское,

**Совет депутатов поселения Сосенское решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Сосенское (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сосенские вести».

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской области от 22.02.2012 № 271/35 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов поселения Сосенское М. Г. Сатарова.

**Глава поселения Сосенское  
В. М. Долженков**

Приложение  
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 25.09.2014 № 19/15

### ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в поселении Сосенское в городе Москве

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в поселении Сосенское в городе Москве (далее — поселение) с участием жителей поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом (далее — жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

#### Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения (далее — население), Совета депутатов поселения (далее — Совет депутатов) и главы поселения.

7. Инициатива Совета депутатов, главы поселения о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом поселения Сосенское они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой поселения в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы поселения, постановлением главы поселения.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее — заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы поселения о назначении публичных слушаний (далее — решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

#### Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета де-



## ОФИЦИАЛЬНО

путатов, представители органов местного самоуправления поселения, также могут входить по приглашению главы поселения, представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения.

## Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника). Форма журнала — приложение 1 к Положению;

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений (приложение 2 к Положению);

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу поселения Сосенское.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии);

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе поселения (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

## Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном поселением Сосенское для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления поселения в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1 к Положению

Журнал регистрации жителей, пришедших на публичные слушания  
(участники публичных слушаний)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Иные сведения
1	2	3	4

Приложение 2 к Положению

## Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства (заполняется жителями поселения Сосенское) \_\_\_\_\_

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подпись \_\_\_\_\_ / Расшифровка Фамилии И. О./

Дата \_\_\_\_\_

## АКТУАЛЬНО

## На территории ТиНАО прошел первый общегородской субботник

18 апреля в ТиНАО г. Москвы состоялся первый общегородской субботник. В общегородской акции поучаствовало свыше 6 тысяч неравнодушных жителей.

Субботники — это многолетняя общегородская традиция, посвященная уборке территории после зимнего сезона.

Администрация ГБУ «Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда ТиНАО» привела в порядок подведомственные территории (лесной фонд) согласно разработанному плану мероприятий. Убран мусор, вывезены поваленные и сухие деревья.

Префект ТиНАО Дмитрий Набокин отметил, субботник не является скучным и обязательным мероприятием, это единый общегородской праздник. И жители, поучаствовавшие в нем, смогут не только внести собственную лепту в чистоту нашего округа, но и поучаствовать в развлекательной программе, получить призы и, тем самым, отдохнуть от городских будней.

Так, с помощью неравнодушных жителей на территории ТиНАО промыты, отре-



монтированы и окрашены контейнерные площадки, малые архитектурные формы на детских площадках, спортивное оборудование и металлические ограждения, промыты уличные указатели, окрашены цоколи, отремонтированы и окрашены входные двери в подъезды, технические помещения и многое другое.

Проведение второго общегородского субботника намечено на 25 апреля. Подробности о месте его проведения и точке выдачи инвентаря можно узнать в администрации муниципального образования.

## ОПРОС

## Жители Краснопахорского выбрали, где обустроить детскую площадку

Жители поселения Краснопахорское в рамках голосования в проекте «Активный гражданин» выбрали район для обустройства детской площадки в 2015 году.

Выбор предстояло сделать из трех предложенных вариантов. Большинство опрошенных (44,5%) проголосовали за обустройство площадки в селе Былово. 33,5% выбрали деревню Романцево. 22% опрошенных проголосовали за деревню Юрово.

## АКЦИЯ

ООО «Газпром телеком» информирует, что в честь празднования 70-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне предоставляются ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также гражданам, приравненным по предоставляемым льготам к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны на безвозмездной основе с квартирных телефонов автоматическим способом и/или с помощью телефониста (заказная система обслуживания) внутризоновые телефонные соединения, междугородные телефонные соединения, а также международные в следующих направлениях: Украина, Беларусь, Молдова, Казахстан, Узбекистан, Таджикистан, Кыргызстан, Туркменистан, Азербайджан, Армения, Грузия, Абхазия, Латвия, Литва, Эстония, Южная Осетия, с ограничением продолжительности разговоров до 70 минут в каждом календарном месяце по каждой из услуг в период с 00:00:00 25 апреля 2015 года по 23:59:59 10 мая 2015 года по местному времени.

ПУЛЬС ГОРОДА

# По словам Собянина, средняя продолжительность жизни в Москве выше на 6 лет, чем в целом по России

О выполнении государственной программы «Столичное здравоохранение» в 2014 году шла речь на заседании, Президиума Правительства города Москвы 7 апреля 2015 года.

Мэр Москвы Сергей Собянин отметил, что «в области здравоохранения прошли значимые перемены, связанные и с укреплением материальной базы, и с внедрением единой информационной системы, переходом на обязательное медицинское страхование, структурными изменениями».

Основной целью программы «Столичное здравоохранение» является улучшение здоровья москвичей, а также продолжительности жизни горожан.

Основные статистические данные о состоянии здравоохранения в столице представил Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Алексей Хрипун. Так, средняя продолжительность жизни в Москве за 2014 г. выросла по сравнению с 2013 г. (70,8 года — 2013 г. и 76,7 года в 2014 г.).

А также: — смертность населения на одну тысячу человек — 9,7 (в среднем по России в 2013 году — 13);

— младенческая смертность на одну тысячу родившихся живыми — 6,1 (в среднем по России в 2013 году — 8,2);

— смертность на 100 тысяч населения от болезней системы кровообращения — 529,3 (в среднем по России в 2013 году — 698,1).

«В частности, увеличилась продолжительность жизни почти до 77 лет, что превышает средний показатель по стране. При этом уровень смертности значительно ниже среднероссийского», — подчеркнул Алексей Хрипун.

Если же говорить о показателях смертности от заболеваний, то отмечается снижение смертности от туберкулезных заболеваний и небольшое увеличение показателей смертности от онкологических заболеваний.

В 2014 г. было построено и капитально отремонтировано значительное количество медицинских учреждений, внедрены новые технологии диагностики и лечения заболеваний. «В 2014 было построено семь новых поликлиник, в том числе на территории ТиНАО Москвы, а всего за период программы модернизации открыто 15 поликлиник», — заявил Алексей Хрипун.

АКТУАЛЬНО

## Завершение Страстной недели



5 апреля 2015 года, в воскресенье, которое, согласно православному календарю, называется Вербным, в храме Святых Новомучеников и Исповедников Российских поселка Коммунарка состоялась праздничная служба.

После Вербного воскресенья начинается самая строгая неделя поста — Страстная неделя. На Страстной неделе верующие, как правило, много молятся. В это время нежелательно ссориться, нужно стараться воздерживаться от лжи и прелюбодеяния. В течение Страстной недели церковь не проводит таинств крещения и венчания, не празднуют дни святых и не поминуются умершие.

Завершается Страстная неделя Пасхой — праздником Воскресения Христа.

**КРАУДСОРСИНГ-ПРОЕКТ «МОСКОВСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**Задача – получить предложения от жителей:**

- как сократить очереди в поликлиниках;
- как сделать запись к врачу более доступной;
- как уменьшить число ненужных пациенту посещений поликлиники;
- как улучшить комфортность пребывания в поликлинике.

**Темы обсуждения:**

- сложности, возникающие при посещении поликлиник;
- транспортная доступность поликлиник;
- возможности оценки работы поликлиник и врачей;
- какую информацию о поликлиниках необходимо раскрывать и где.

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ**

2-10 МАРТА	5-10 МАРТА	11-12 МАРТА	13-15 МАРТА
Знакомство с проектом	Генерация предложений	Экспертный отбор	Голосование

**ОПРОС НА ПОРТАЛЕ «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН» «ПРИМЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТИЕ В КРАУДСОРСИНГ-ПРОЕКТЕ?»**

**156 942** жителей

**ИТОГИ ПРОЕКТА**

Около <b>58 000</b> жителей г. Москвы зарегистрировались для участия в проекте	<b>27 851</b> предложение подано участниками проекта	<b>482</b> меры по улучшению работы поликлиник сформулировано и вынесено на голосование	<b>САМЫЙ КОММЕНТИРУЕМЫЙ ПОСТ – «СЛОЖНОСТЬ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПОЛИКЛИНИК»</b> К нему оставлено <b>9364</b> комментария
--	--	---	---

**ВСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБСУЖДАЮТСЯ С МОСКВИЧАМИ ПРИ ПОМОЩИ СЕРВИСА «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН»**

**Министр здравоохранения г. Москвы АЛЕКСЕЙ ХРИПУН: «ИНИЦИАТИВЫ, ПОДДЕРЖАННЫЕ БОЛЬШИНСТВОМ МОСКВИЧЕЙ В ХОДЕ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПОРТАЛЕ «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН», БУДУТ УЧЕНЫ В РАБОТЕ ПОЛИКЛИНИК»**

МАСТЕР-КЛАСС

## Пасхальные мастер-классы прошли в МБУК «ДК Коммунарка»



10 апреля 2015 года в «ДК Коммунарка» прошли Пасхальные мастер-классы. Ма-

стер был один — поэтому на мастер-класс велась предварительная запись.

Мастер — Елена Лёвина. Она уже более 30 лет занимается авторским творчеством в области декоративно-прикладного искусства, моделирования и пошива одежды, дизайна интерьера. Поэтому и Пасхальные мастер-классы в доме культуры проводились по авторским технологиям.

Мастер-классы сопровождала выставка работ, с которыми Елена Анатольевна занимала почетные места в ежегодных православных конкурсах.

Мероприятие прошло на ура! И дети, и взрослые уходили с поделками очень довольные.

РЕШАЕМ ВМЕСТЕ

## Москвичи оценят успехи города в борьбе с уродующими архитектуру вывесками

У москвичей появится возможность оценить новый дизайн-код для вывесок и рекламных конструкций в рамках опроса в проекте «Активный гражданин».

Перечень требований к оформлению вывесок и рекламных конструкций был разработан экспертами, среди которых сотрудники дизайнерской студии Артемия Лебедева, и утвержден постановлением столичного Правительства от 25 декабря 2013 года. Пестрые накладные панели, не вписывавшиеся в архитектуру города, заменили аккуратными объемными буквами на плоскости фасада.

В ходе опроса москвичам будет предложено высказать мнение относительно подобной расчистки столицы, оно будет учтено в будущем в плане работ по регулированию оформления фасадов.

**Ты решаешь!**  
Электронный референдум  
[ag.mos.ru](http://ag.mos.ru)

АКТУАЛЬНО

## Информация по ударным объектам на общегородской субботник 25 апреля 2014 года

№ п/п	Муниципальное образование	Ударные объекты на 25 апреля 2014 года	Виды работ	Место выдачи инвентаря
1	Сосенское	Территория за д. № 6, 8, 10 по ул. Лазурная	Сбор мусора вручную, прогребание	Техбаза МУП УК ЖКХ Сосенское, поселок Коммунарка, дом 11, кв. 2
2	Сосенское	Липовый парк п. Коммунарка	Сбор мусора вручную, прогребание	Администрация, каб. 10
3	Сосенское	Территория напротив д. № 104 (лес вблизи магазина «Визит-м» и мусорной площадки)	Сбор мусора вручную с применением грабель, опилка веток	Техбаза МУП УК ЖКХ Сосенское, поселок Коммунарка, дом 11
4	Сосенское	Дворовые территории поселка Коммунарка	Сбор мусора вручную, прогребание	Техбаза МУП УК ЖКХ Сосенское, поселок Коммунарка, дом 11, кв. 2
5	Сосенское	Дворовые территории поселка Газопровод	Сбор мусора вручную, прогребание	Администрация, каб. 10, МУП УК ЖКХ Сосенское, п. Газопровод, дом 17





НИКТО НЕ ЗАБЫТ

## В МБУК «ДК Коммунарка» состоялась презентация проекта «Эстафета памяти»

20 апреля 2015 года в «Доме культуры Коммунарка» поселения Сосенское г. Москвы состоялась презентация проекта «Эстафета памяти», который был реализован при поддержке префекта ТиНАО Дмитрия Набокина.

На презентацию были приглашены ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла, проживающие в поселениях Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы (Новой Москвы).

Автор и координатор проекта, заслуженный работник культуры России Борис Измайлов представил книгу-фотоальбом «Во имя павших и живых», где собрана обширная информация о мероприятиях, проводимых на территории Новой Москвы по увековечиванию памяти о погибших в годы Великой Отечественной войны.

Книга-фотоальбом богато иллюстрирована. Для собравшихся было показано слайд-шоу о памятниках советским воинам, погибшим в битве за Москву. Затем для ветеранов со своей творческой программой выступила заслуженная артистка России, известная киноактриса Марина Яковлева, снявшаяся в более чем ста фильмах. Она исполнила несколько песен о войне, прочитала стихотворения, пообщалась в непринужденной обстановке с ветеранами. Были показаны отрывки из кинофильмов с ее участием.

В конце встречи автор проекта Борис Измайлов подарил книги председателю Совета ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов ТиНАО г. Москвы Ивану Ивановичу Тумко.

БУДЬ В КОНТАКТЕ!

## Молодежь ТиНАО объединяется



С 17 по 19 апреля 2015 года в пансионате «Бекасово» прошел 6-й выездной молодежный семинар, организованный префектурой ТиНАО. На него были приглашены самые активные ребята из молодежных советов округа, в том числе и из поселения Сосенское.

Насыщенный график этого мероприятия включил в себя множество лекций и мастер-классов. Подводя итоги работы за полугодие, ребята наметили вектор развития молодежного движения в округе на ближайшие месяцы. В интересной тренинговой форме изучили правила подготовки к публичным выступлениям, основы искусства лидерства, мотивации и работы с об-

щественностью. Режим полного погружения в работу и постоянного взаимодействия с ребятами разных поселений в который раз помог в максимально короткие сроки сплотить молодежь ТиНАО и зажечь интерес к работе.

Это тот самый случай, когда учеба отдыху не помеха, и даже самые серьезные тренинги подарили не только массу полезной информации, но и море позитива и хорошего настроения.

«Мне безумно понравилось быть частью всего этого. Я познакомился с целеустремленными, умными, веселыми, энергичными, уверенными в себе ребятами. Благодаря их поддержке я смог перебороть страх публичных выступлений, чему безумно рад», — поделился своими впечатлениями Кирилл Ершов из поселения Сосенское, впервые побывавший на семинаре.

Тренинги понравились не только новым активистам, но и искусственным «старичкам». «Очень люблю выезды Молодежного Совета ТиНАО. Это настоящий праздник знаний, талантов и амбиций. В выездах я принимаю участие не в первый раз, поэтому могу проследить, как сильно растет уровень ребят от года к году. Спасибо организаторам выезда за эти интересные и плодотворные дни!», — сказал Алексей Моденов из Троицка.

Итогом выездного семинара стало создание в Молодежном Совете новых направлений деятельности, таких, как рекрутинг новых активистов, связи с общественностью, администрацией и спонсорами, отдел досуга и обучения, аналитический центр и дизайн. Новые проекты ждут своих героев!

Ребята из Молодежного Совета приглашают вас присоединиться к своей дружной команде и принять активное участие в жизни ТиНАО. Для этого вступайте в группу Молодежного Совета «В контакте» [vk.com/mol.tinao](https://vk.com/mol.tinao) и начинайте развиваться и совершенствоваться вместе с ними.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

## Новая Москва присоединяется к акции «Миллион деревьев»

Инициатором акции «Миллион деревьев» стал Мэр Москвы Сергей Собянин. Она действует с сентября 2013 года.

Цель акции — озеленение дворов жилых домов. К настоящему моменту в рамках акции произведена высадка порядка 26 тысяч деревьев и 360 тысяч кустарников на территории свыше 4,3 тысяч дворов.

С мая 2014 года прием заявок на озеленение дворов осуществляется, в частности, в рамках приложения или сайта «Активного гражданина». Также в рамках проекта «Активный гражданин» два раза проходили опросы на тему выбора разновидностей деревьев и кустарников для посадки во дворах Москвы.

Участниками опросов стали около 400 тысяч москвичей. В рамках акции осенью 2014 года в московских дворах появилось свыше 11 тысяч деревьев и 220 тысяч кустарников, четверть из которых — благодаря проекту «Активный гражданин». Нынешняя весна подарит новые деревья и кустарники 536 московским дворам.

Присоединиться к акции «Миллион деревьев» смогут и жители Новой Москвы в рамках проведения субботников, которые состоятся 18 и 25 апреля.



АКЦИЯ

## Акция «У Победы красивое лицо!» близится к завершению

Акция «У Победы красивое лицо!», посвященная празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, продолжается и близится к завершению!

Ефремову Лидия Яковлевна — несовершеннолетний узник, ветеран с активной жизненной позицией, с радостью при-

няла участие в акции. Мастера салона «Анна» сделали ей модную стрижку и укладку.

Лидия Яковлевна преобразилась на глазах. Она была тронута вниманием и заботой молодежного совета, члены которого сопровождали ветерана во время проведения мероприятия.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

### БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ»

Организатор: Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Кто может обучаться?

— Председатели и члены правления, бухгалтеры, председатели и члены ревизионных комиссий ТСЖ, ЖК, ЖСК;

— Члены СОВЕТА МКД, представители инициативных групп граждан.

**Какие темы включены в обучение?**

Программа обучения включает в себя вопросы:

нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирными домами, государственные программы города Москвы, подготовка и проведение общего собрания собственников помещений, общее имущество в многоквартирном доме, капитальный ремонт многоквартирного дома, стандарт раскрытия информации управления многоквартирным домом, договорные отношения при управлении многоквартирным домом, бухгалтерский учет и налогообложение в ТСЖ, ЖСК, расчет и начисления платежей, капитальный ре-

монт многоквартирного дома, структура органов власти в г. Москве, организация взаимодействия с органами власти, избрание и организация деятельности Совета многоквартирного дома.

Слушатели получают комплект информационных материалов по тематике обучения.

**Период обучения:**

апрель — июль 2015 г.

Группы формируются еженедельно.

**Срок обучения:**

10 рабочих дней.

**Начало занятий:** с 10.00.

С собой иметь паспорт, копию паспорта. Слушателям, прошедшим обучение, выдаются удостоверения о повышении квалификации государственного образца.

**Запись на обучение:**

по рабочим дням с 10.00 до 17.00.

Тел. (495) 371-97-72; (499) 267-34-92; (499) 267-30-48, e-mail: [center@kgh.mos.ru](mailto:center@kgh.mos.ru).

Адрес: Рязанский проспект, д. 99. Здание бизнес-центра.

Проезд: метро «Выхино», последний вагон из центра, налево, вход на территорию Государственного университета управления (ГУУ) через правую проходную (от метро).

## ГАЗЕТА «СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ»

Учредители: Администрация поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15). Ответственный: И.С. Попова.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Агентство Отлично!»; Кутузовский пр-т, д. 33, Мичуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Любовь Шушпанова, Юрий Тикленков, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Московская газетная типография», 123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1.

Тираж: 1000 экз. Подписано в печать 20.04.15. 17.00. Зак. №